

**ANEXO 03**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**

**PRIMER TRIMESTRE**

ACTIVIDAD A REALIZAR	OBJETO	RESULTADO
ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.	ESTABLECER LAS BASES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS, DESARROLLO Y CONSECUENCIAS.  ADECUAR LA CARTA COMPROMISO PARA QUE TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL COLEGIO CONOZCA Y ESTE CONSCIENTE DE LOS ALCANCES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.	INTEGRAR EN LA NORMATIVA DEL COLEGIO EL CÓDIGO PARA QUE SEA DE OBSERVANCIA GENERAL.  TENER UN PERSONAL MÁS COMPROMETIDO EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DEL CONALEP YUCATÁN.

**SEGUNDO TRIMESTRE**

ACTIVIDAD A REALIZAR	OBJETO	RESULTADO
ELABORAR PROPUESTA A SECOGEY PARA INFORMACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL	QUE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL SEA PRESENTADO EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR, ES DECIR, EL PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA EL 2021, SE PRESENTE EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL 2020, CON LA FINALIDAD DE INICIAR EL AÑO CON UN PROGRAMA YA ESTABLECIDO.	ACTUALMENTE SE SEÑALA QUE EL PLAN DE TRABAJO ANUAL SE DEBE PRESENTAR HASTA O DURANTE LA PRIMERA SESIÓN. ESTO REDUCE EL TIEMPO DE APLICACIÓN, YA QUE CUANDO ES APROBADO SOLO QUEDAN PENDIENTES MENOS DE 9 MESES EN EL AÑO VIGENTE.
DIFUNDIR EN TODOS LOS PLANTELES INFORMACIÓN RELACIONADA EN LA MATERIA.	LLEGAR A TODOS LOS NIVELES CON LA INFORMACIÓN CORRECTA PARA UNA MEJOR APLICACIÓN.	QUE TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL CONALEP YUCATÁN TENGA CONOCIMIENTOS BÁSICOS RESPECTO AL COMITÉ.



TERCER TRIMESTRE

ACTIVIDAD A REALIZAR	OBJETO	RESULTADO
ELABORAR MESAS DE TRABAJO CON INTEGRANTES DE COMITÉS DE DOS O MÁS DEPENDENCIAS O ENTIDADES	CONOCER FORMAS DISTINTAS DEL TRABAJO DE LOS COMITÉS EN SITUACIONES ESPECIALES Y CONCRETAS.	APLICAR CON UN CRITERIO MÁS OBJETIVO LA NORMATIVA EN LA MATERIA ANTE LA DIVERSIDAD DE LOS CASOS.
ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA	APLICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MESAS DE TRABAJO	TENER UN CÓDIGO DE CONDUCTA ACTUALIZADO PARA UNA MEJOR APLICACIÓN EN LOS CONCEPTOS ELEMENTALES DE LA MATERIA.

CUARTO TRIMESTRE

ACTIVIDAD A REALIZAR	OBJETO	RESULTADO
SE ENTREVISTARÁ A UN NÚMERO DETERMINADO DE PERSONAS AL AZAR DE DIFERENTES ÁREAS Y PLANTELES.	REALIZAR CUESTIONARIOS REFERENTES AL COMITÉ PARA DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD.	MANTENER ACTUALIZADO AL PERSONAL EN LA TEMÁTICA A TRATAR DE LOS COMITÉS.
SE REALIZARÁ UN TALLER DE RETROALIMENTACIÓN.	LLEVAR A CABO UNA RETROALIMENTACIÓN CON TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, INCLUYENDO A LOS SUPLENTE.	QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, YA SEA PROPIETARIOS O SUPLENTE, CUENTEN CON EL MISMO CONOCIMIENTO EN LA MATERIA, PARA PROPORCIONAR UNA MAYOR CERTEZA JURÍDICA.



LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL COMITÉ DURANTE TODO EL AÑO, ES LA RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DE LAS QUEJAS QUE SE PRESENTEN. DE MANERA TRIMESTRAL SE REALIZARÁN LOS REPORTES, DEBIÉNDOSE COMPARAR CON EL TRIMESTRE INMEDIATO ANTERIOR PARA EFECTOS DE ESTADÍSTICA.

EL PRESENTE PLAN ANUAL DE TRABAJO ES SUCEPTIBLE A MODIFICACIONES.